

## Plan programa rada i financijski plan

### Udruga gluhih i nagluhih Nova Gradiška za 2024. godinu

Udruga gluhih i nagluhih Nova Gradiška je pravna osoba koja djeluje na području Republike Hrvatske. Udruga je osnovana 15.12.2000. godine.

Danas Udruga okuplja i broji 93 članova koje savjetuje i pomaže od toga je 24 djece, a ostalo su starije osobe oštećena sluha.

Osnovni cilj Udruge je učlanjenje i pomoć osobama oštećena sluha radi njihovog uključivanja u samostalan život i rad, njihove socijalno pravne zaštite te zadovoljenja specifičnih potreba redovnih članova Udruge.

### Za 2024. Godinu planirani su:

#### 1. Prihodi:

1.1. Prihodi od članarine – 600,00 EUR ( članarina definirana na Osnivačkoj skupštini iznosi 10,00 eu godišnje po članu. Trenutni broj članova je 93, ali se očekuje povećanje broja članova tijekom 2023 Godine);

1.2. Prihodi od imovine – 200,81 EUR

1.2.1. Prihodi od donacija iz državnog proračuna – 26.225,36 EUR

1.2.2. Prihodi od donacija iz proračuna JLS – 2.144,14 EUR (UGNG će se prijaviti na natječaje koje će raspisati Grad Nova Gradiška, Brodsko-posavska županija i ostale općine.

1.2.3. Prihodi od međunarodnih organizacija –0,00 EUR

1.2.4. Prihodi od trgovačkih društava – 33.478,93 EUR (UGNG će planskim putem prijavljivati kroz zamolbe za donacije i prijave za partnerstvo koji su potrebni za rad UGNG).

1.2.5. Prihodi od donacija pravnih osoba – 1.230,07 EUR

1.2.6. Prihodi od donacija fizičkih – 0,00 EUR

1.3. Ostali prihodi – 663,61 EUR (prihodi od provedbe aktivnosti u okviru projekata koju provodi UGNG sa partnerima).

## 2. Rashodi:

2.1. Plaće za redovan rad – 91.770,39 EUR

2.2. Materijalni troškovi – 103.959,92 EUR

2.3. Rashodi amortizacije – 2181,83 EUR

2.4. Financijski rashodi – 936,89 EUR

2.5. Tekuće donacije – 7.262,72 EUR

2.6. Ostali rashodi – 860,57 EUR

## Planirane aktivnosti za 2024.:

**1. Osigurano funkcioniranje web portala [www.ugng.hr](http://www.ugng.hr)** - kako je kroz projekt izrađen web portal - trebat će intenzivno raditi na punjenju stranice aktualnim i točnim informacijama te podizanju vidljivosti UGNG i njezine web stranice u javnosti na području Republike Hrvatske. Da bi se to postiglo potrebno je imati zaposlenu jednu osobu koji će najmanje 25% radnog vremena koja će komunicirati sa članovima UGNG, drugim dionicima u sustavu socijalne skrbi, krajnjim korisnicima i medijima. Administrator će kontaktirati s članicama, usklađivati informacije i podatke, provjeravati njihovu istinitost i točnost te ih objavljivati na vrijeme.

**2. Organizacija aktivnosti usmjerenih na jačanje kapaciteta pružatelja socijalnih usluga** (edukacije, stručna usavršavanja, informiranja i dr.) zaposlenika, volontera, članova UGNG te građana lokalne zajednice. Planirano je održati minimalno šest susreta tijekom 2024. Godini na kojima će biti organiziran prijenos znanja i informacija među članovima, ali i od angažiranih stručnjaka. Za održavanje ovakvih susreta planirani su prostori UGNG koji zadovoljavaju uvjete.

**3. Susreti dionika u sektoru socijalnih usluga** - bi će organizirano minimalno dva susreta u 2024. Godini ( po jedan u svakom polugodištu) s ciljem upoznavanja i uspostavljanja kanala učinkovite komunikacije s namjerom podizanja kvalitete i dostupnosti socijalnih usluga.

**4. Izrada najmanje 4 partnerska projekta** - jedan od zadataka UGNG je razvijati partnerstvo i međusektorsku suradnju prije svega kroz projekte. S obzirom na najavljene natječaje u 2024. Godini očekuje s priprema barem četiri partnerska projekta u okviru kojih se i UGNG uključuje u partnerstva tamo gdje to bude moguće prema uvjetima za prijavu.

**5. Redovni rad ureda UGNG** - organiziran u prostoru Udruge gluhih i nagluhih Nova Gradiška u Novoj Gradiški gdje se podrazumijeva uredske i režijske troškove.

**6. Uključivanje u Savjetovanje sa zainteresiranom javnošću** - članovi UGNG su iskazali namjeru da UGNG bude utjecajni čimbenik u sektoru socijalnih usluga

prepoznat od ostalih dionika kojeg se konzultira u kreiranju i donošenju važnih odluka, politika, zakona, modela i dr. Da bi se to postiglo **važno je aktivno sudjelovanje u radu raznih tijela, konferencija, inicijativa sukladno problematici kojom se članovi UGNG bave.**

**7. Tematiziranje problema u zajednici** – naslonjeno na rad po sekcijama, a uz potporu ostalih članova. Teme i problemi koji se stavljaju na stol mogu bit na lokalnoj, regionalnoj ili nacionalnoj razini. U okviru ovih aktivnosti važno imati medijsko praćenje od strane dostupnih medija.

**8. Rad na vidljivosti i prepoznatljivosti u zajednici** - osim spomenutog web portala rad na vidljivosti i prepoznatljivosti podrazumijeva komunikaciju s javnostima i uključivanje u javna događanja koja su u skladu s politikom UGNG. Pri tome voditi računa o zastupanju zajedničkih stavova i interesa i izbjegavanju korištenja UGNG za skupljanje političkih poena.

**9. Zapošljavanja članova UGNG** – koji će bazirano raditi na starijem članstvu UGNG (treća dob) npr. Poslovi kao što su NJEGOVATELJI, GERONTODOMAČICA i RADNIK ZA POMOĆ U KUĆI.

## **Za realizaciju planirane aktivnosti potrebno je sredstva rasporediti na slijedeći način:**

1. Plaće za redovan rad (zaposlenici UGNG te njihovi članovi UGNG);

2. Materijalni troškovi:

- Službena putovanja zaposlenika i članova UGNG (potrebno je osigurati sredstva za putne troškove - korištenje osobnog automobila u službene svrhe ili javni prijevoz);
- Stručno usavršavanje zaposlenika, članova i volontera ( prema planiranim aktivnostima od minimalno 4 skupa u svrhu prijenosa znanja i informacija za angažman stručnjaka);
- Usluge telefona, pošte i prijevoza (za redoviti rad ureda UGNG potrebno osigurati komunikaciju putem telefona/interneta, pošte, slanje pošiljki i dr.);
- Usluge promidžbe i informiranja (za potrebu objave važnih informacija u medijima ili tiskanja promotivnih materijala);
- Najam prostora i opreme;
- Knjigovodstvene i ostale intelektualne usluge (za redovito obavljanje knjigovodstveno računovodstvenih poslova potrebno osigurati sredstva za usluge stručnjaka);
- Računalne usluge (godišnja naknada za domenu; održavanje web stranice);

- Uredski materijal i ostali materijalni rashodi (papir, toner, prozirnice, registratori i dr.);
- Energija i grijanje (sudjelovanje u troškovima energije i grijanja UGNG);
- Ostale usluge (opskrba pripremljenom hranom i pićem) - osvježenje za radionice;
- Članarine ( za mogućnost pristupanja nekoj Mreži ili asocijaciji u tuzemstvu ili inozemstvu);
- Kotizacije ( za skupove iz područja socijalnih usluga na kojima se može sudjelovati samo uz plaćanje kotizacije);
- Bankovni troškovi (troškovi funkcioniranja bankovnog računa);
- Pretplata na tematske/stručne časopise (za praćenje propisa, zakona i drugih stručnih informacija potrebno osigurati dostupnost informacija pretplatom na odgovarajuće izvore bilo da se radi o tiskanim ili elektronskim medijima ili stranicama kojima je moguće pristupiti samo uz plaćanje članarine);

3. Financijski rashodi (biljezi, mjenice, troškovi javnog bilježnika i dr.).

  
\_\_\_\_\_  
Josip Bošnjak, predsjednik UGNG



Nova Gradiška, 19.10.2023.