

Plan programa rada i financijski plan

Udruga gluhih i nagluhih Nova Gradiška za 2025. godinu

Udruga gluhih i nagluhih Nova Gradiška je pravna osoba koja djeluje na području Republike Hrvatske. Udruga je osnovana 15.12.2000. godine.

Danas Udruga okuplja i broji 93 članova koje savjetuje i pomaže od toga je 24 djece, a ostalo su starije osobe oštećena sluha.

Osnovni cilj Udruge je učlanjenje i pomoć osobama oštećena sluha radi njihovog uključivanja u samostalan život i rad, njihove socijalno pravne zaštite te zadovoljenja specifičnih potreba redovnih članova Udruge.

Za 2025. Godinu planirani su:

1. Prihodi:

1.1. Prihodi od članarine – 338,44 € (članarina definirana na Osnivačkoj skupštini iznosi 6,64 € godišnje po članu. Trenutni broj članova je 93, ali se očekuje povećanje broja članova tijekom 2025 Godine);

1.2. Prihodi od imovine – 200,81 €

1.2.1. Prihodi od donacija iz državnog proračuna – 26.225,36 €

1.2.2. Prihodi od donacija iz proračuna JLS – 2.144,14 € (UGNG će se prijaviti na natječaje koje će raspisati Grad Nova Gradiška, Brodsko-posavska županija i ostale općine.

1.2.3. Prihodi od međunarodnih organizacija – 0,00 €

1.2.4. Prihodi od trgovačkih društava – 33.478,93 € (UGNG će planskim putem prijavljivati kroz zamolbe za donacije i prijave za partnerstvo koji su potrebni za rad UGNG).

1.2.5. Prihodi od donacija pravnih osoba – 122,90 €

1.2.6. Prihodi od donacija fizičkih – 0,00 €

1.3. Ostali prihodi – 663,61 € (prihodi od provedbe aktivnosti u okviru projekata koju provodi UGNG sa partnerima).

2. Rashodi:

2.1. Plaće za redovan rad – 91.770,39 €;

2.2. Materijalni troškovi – 103.959,92 €;

2.3. Rashodi amortizacije – 2.181,83 €;

2.4. Financijski rashodi – 936,89 €;

2.5. Tekuće donacije – 7262,72 €;

2.6. Ostali rashodi – 860,57 €;

Planirane aktivnosti za 2025.:

1. Osigurano funkcioniranje web portala www.ugng.hr - kako je kroz projekt izrađen web portal - trebat će intenzivno raditi na punjenju stranice aktualnim i točnim informacijama te podizanju vidljivosti UGNG i njezine web stranice u javnosti na području Republike Hrvatske. Da bi se to postiglo potrebno je imati zaposlenu jednu osobu koji će najmanje 25% radnog vremena koja će komunicirati sa članovima UGNG, drugim dionicima u sustavu socijalne skrbi, krajnjim korisnicima i medijima. Administrator će kontaktirati s članicama, usklađivati informacije i podatke, provjeravati njihovu istinitost i točnost te ih objavljivati na vrijeme.

2. Organizacija aktivnosti usmjerenih na jačanje kapaciteta pružatelja socijalnih usluga (edukacije, stručna usavršavanja, informiranja i dr.) zaposlenika, volontera, članova UGNG te građana lokalne zajednice. Planirano je održati minimalno šest susreta tijekom 2025. Godini na kojima će biti organiziran prijenos znanja i informacija među članovima, ali i od angažiranih stručnjaka. Za održavanje ovakvih susreta planirani su prostori UGNG koji zadovoljavaju uvjete.

3. Susreti dionika u sektoru socijalnih usluga - bi će organizirano minimalno dva susreta u 2025. Godini (po jedan u svakom polugodištu) s ciljem upoznavanja i uspostavljanja kanala učinkovite komunikacije s namjerom podizanja kvalitete i dostupnosti socijalnih usluga.

4. Izrada najmanje 4 partnerska projekta - jedan od zadataka UGNG je razvijati partnerstvo i međusektorsku suradnju prije svega kroz projekte. S obzirom na najavljene natječaje u 2025. Godini očekuje s priprema barem četiri partnerska projekta u okviru kojih se i UGNG uključuje u partnerstva tamo gdje to bude moguće prema uvjetima za prijavu.

5. Redovni rad ureda UGNG - organiziran u prostoru Udruge gluhih i nagluhih Nova Gradiška u Novoj Gradiški gdje se podrazumijeva uredske i režijske troškove.

6. Uključivanje u Savjetovanje sa zainteresiranom javnošću - članovi UGNG su iskazali namjeru da UGNG bude utjecajni čimbenik u sektoru socijalnih usluga

prepoznat od ostalih dionika kojeg se konzultira u kreiranju i donošenju važnih odluka, politika, zakona, modela i dr. Da bi se to postiglo **važno je aktivno sudjelovanje u radu raznih tijela, konferencija, inicijativa sukladno problematici kojom se članovi UNGG bave.**

7. Tematiziranje problema u zajednici – naslonjeno na rad po sekcijama, a uz potporu ostalih članova. Teme i problemi koji se stavljaju na stol mogu bit na lokalnoj, regionalnoj ili nacionalnoj razini. U okviru ovih aktivnosti važno imati medijsko praćenje od strane dostupnih medija.

8. Rad na vidljivosti i prepoznatljivosti u zajednici - osim spomenutog web portala rad na vidljivosti i prepoznatljivosti podrazumijeva komunikaciju s javnostima i uključivanje u javna događanja koja su u skladu s politikom UNGG. Pri tome voditi računa o zastupanju zajedničkih stavova i interesa i izbjegavanju korištenja UNGG za skupljanje političkih poena.

9. Zapošljavanja članova UNGG – koji će bazirano raditi na starijem članstvu UNGG (treća dob) npr. Poslovi kao što su NJEGOVATELJI, GERONTODOMAČICA i RADNIK ZA POMOĆ U KUĆI.

Za realizaciju planirane aktivnosti potrebno je sredstva rasporediti na slijedeći način:

1. Plaće za redovan rad (zaposlenici UNGG te njihovi članovi UNGG);

2. Materijalni troškovi:

- Službena putovanja zaposlenika i članova UNGG (potrebno je osigurati sredstva za putne troškove - korištenje osobnog automobila u službene svrhe ili javni prijevoz);
- Stručno usavršavanje zaposlenika, članova i volontera (prema planiranim aktivnostima od minimalno 4 skupa u svrhu prijenosa znanja i informacija za angažman stručnjaka);
- Usluge telefona, pošte i prijevoza (za redoviti rad ureda UNGG potrebno osigurati komunikaciju putem telefona/interneta, pošte, slanje pošiljki i dr.);
- Usluge promidžbe i informiranja (za potrebu objave važnih informacija u medijima ili tiskanja promotivnih materijala);
- Najam prostora i opreme;
- Knjigovodstvene i ostale intelektualne usluge (za redovito obavljanje knjigovodstveno računovodstvenih poslova potrebno osigurati sredstva za usluge stručnjaka);
- Računalne usluge (godišnja naknada za domenu; održavanje web stranice);

- Uredski materijal i ostali materijalni rashodi (papir, toner, prozirnice, registratori i dr.);
 - Energija i grijanje (sudjelovanje u troškovima energije i grijanja UGNG);
 - Ostale usluge (opskrba pripremljenom hranom i pićem) - osvježenje za radionice;
 - Članarine (za mogućnost pristupanja nekoj Mreži ili asocijaciji u tuzemstvu ili inozemstvu);
 - Kotizacije (za skupove iz područja socijalnih usluga na kojima se može sudjelovati samo uz plaćanje kotizacije);
 - Bankovni troškovi (troškovi funkcioniranja bankovnog računa);
 - Pretplata na tematske/stručne časopise (za praćenje propisa, zakona i drugih stručnih informacija potrebno osigurati dostupnost informacija pretplatom na odgovarajuće izvore bilo da se radi o tiskanim ili elektronskim medijima ili stranicama kojima je moguće pristupiti samo uz plaćanje članarine);
3. Financijski rashodi (biljezi, mjenice, troškovi javnog bilježnika i dr.).


Josip Bošnjak, oec., predsjednik UGNG

Nova Gradiška, 30.12.2024.